

ENGAGEMENT DU CONSEILLER

1. Mettre à votre disposition un lieu de travail pour mener à bien votre recherche d'emploi,
2. Vous offrir les services d'une secrétaire (frappe de C.V., carte de présentation, envoi du courrier),
3. Vous permettre d'avoir accès aux coordonnées des entreprises de la région et hors région (annuaires, Kompass, listings CCI...),
4. Vous faire bénéficier d'un accès à Internet avec l'appui du conseiller,
5. Vous permettre de consulter la presse,
6. Mettre un téléphone à votre disposition pour contacter les entreprises directement,
7. Vous préparer à l'approche téléphonique des employeurs,
8. Vous aidez à rédiger votre C.V. ainsi que la lettre l'accompagnant,
9. Vous préparez aux entretiens avec les employeurs, notamment par des simulations d'entretien avec vidéo,
10. Vous faire bénéficier de l'appui et de la solidarité du groupe et de l'effet "réseau" des Anciens du Club,
11. Rester disponible et à votre écoute pour tout conseil relatif à votre recherche d'emploi, pendant la durée du Club, et les 3 mois de suivi.

Date

Le conseiller

(Nom, prénom et signature)